

Voorwaarden en Huisregels

Verhuur Praktijkruimte

1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op het huren en gebruiken van de praktijkruimte. Door het reserveren en gebruiken van de ruimte gaat de huurder akkoord met onderstaande voorwaarden.

2. Gebruik van de ruimte

- De praktijkruimte mag uitsluitend worden gebruikt voor professionele, therapeutische, coachings- of aanverwante werkzaamheden.
- Het is niet toegestaan de ruimte te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de wet, openbare orde of goede zeden.
- De huurder is verantwoordelijk voor het correct en respectvol gebruik van de ruimte, het meubilair en alle aanwezige materialen.
- De ruimte dient uitsluitend gebruikt te worden door de huurder en diens cliënten.
- Gebruik van koffie, thee, water, suiker, melk, zoetjes is toegestaan.
- Ook de materialen in de ruimte, zoals vloerankers, klankschalen, matrassen, poefjes, dekens, kussens, behandeltafel, et cetera mogen gebruikt worden.

3. Reservering en betaling

Bij huur op incidentele basis:

- Reserveringen vinden plaats in overleg en zijn definitief na bevestiging.
- De huurprijs staat vermeld op de website: <https://aequilibria.nl/te-huur/> en betaling gebeurt vooraf. De factuur wordt per email verstuurd.
- Betaling dient te geschieden binnen maximaal 14 dagen na facturatie en minstens 48 uur voor de verhuurdatum.
- Bij het uitblijven van betaling kan toegang tot de ruimte worden geweigerd.

Bij het huren van de praktijkruimte op vaste dagen per week:

- Reserveringen vinden plaats in overleg en zijn definitief na bevestiging.
- De huurprijs voor een of meer vaste dagen per week is lager dan bij incidentele verhuur en wordt onderling overlegd. De factuur wordt per email verstuurd.
- Betaling dient te geschieden binnen maximaal 14 dagen na facturatie en minstens 48 uur voor de eerste verhuurdatum van de maand.

4. Annulering

Bij huur op incidentele basis:

- Annuleren kan kosteloos tot 48 uur voor de afgesproken verhuurdatum.
- Bij annulering binnen deze termijn wordt het huurbedrag volledig in rekening gebracht.

Bij huur voor een of meer vaste dagen per week:

- Annuleren kan kosteloos tot 1 maand voor de afgesproken verhuurdatum.
- Bij annulering binnen deze termijn wordt het huurbedrag van die maand volledig in rekening gebracht.

5. Gebruik en verzorging van de ruimte

- De huurder zorgt ervoor dat de ruimte netjes, schoon en opgeruimd wordt achtergelaten.
- Meubilair dient op de oorspronkelijke plek te worden teruggezet.
- Eventuele schade dient direct gemeld te worden.
- Schade veroorzaakt door huurder of diens cliënten wordt verhaald op de huurder. Eventuele kosten voor vervanging zullen worden doorberekend.

6. Veiligheid en aansprakelijkheid

- De huurder is verantwoordelijk voor het veilig en verantwoord begeleiden van cliënten.
- De verhuurder is niet aansprakelijk voor letsel, schade of verlies van eigendommen van huurder, cliënten of derden tijdens het gebruik van de praktijkruimte.
- De huurder vrijwaart de verhuurder voor aanspraken van derden die voortkomen uit het gebruik van de ruimte.
- De huurder is verantwoordelijk voor het naleven van geldende wet- en regelgeving binnen het eigen vakgebied.
- Verbandtrommel en brandblusser zijn aanwezig in de praktijkruimte en keuken.

7. Verzekeringen

- De huurder is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een passende beroeps- en aansprakelijkheidsverzekering.
- Op verzoek kan de verhuurder vragen om een bewijs van verzekering.

8. Privacy en vertrouwelijkheid

- De huurder is verantwoordelijk voor het waarborgen van de privacy van cliënten conform de geldende AVG-wetgeving.
- De huurder dient vertrouwelijke informatie van cliënten zorgvuldig te behandelen.
- Eventuele cliëntgegevens mogen niet zichtbaar of toegankelijk worden achtergelaten in de praktijkruimte.

9. Toegang en gebruik van faciliteiten

- De huurder maakt alleen gebruik van de ruimte en faciliteiten tijdens de gereserveerde tijd.
- De gereserveerde tijd omvat ook voorbereiding, opruimen en het ontvangen en uitzwaaien van cliënten.
- De huurder draagt zorg voor het correct afsluiten van ramen, verlichting en apparatuur bij vertrek.
- Sleutels, toegangscodes of andere toegangsmiddelen mogen niet worden doorgegeven aan derden zonder toestemming van de verhuurder.
- Verlies van sleutels of toegangsmiddelen dient direct gemeld te worden. Eventuele kosten voor vervanging kunnen worden doorberekend.

10. Geluid en overlast

- De huurder draagt zorg voor een rustige en professionele werkomgeving.
- Overlast voor andere gebruikers van het pand of omwonenden dient te worden voorkomen.
- Gebruik van muziek of geluidsapparatuur is toegestaan mits dit geen overlast veroorzaakt.

11. Verboden activiteiten

- Het gebruik van alcohol, drugs of andere verdovende middelen in de praktijkruimte is niet toegestaan.
- Roken is in het gehele pand niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan open vuur te gebruiken, tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen.
- Huisdieren zijn niet toegestaan.

12. Hygiëne

- De huurder draagt zorg voor hygiënisch werken volgens de geldende richtlijnen binnen het eigen werkveld.
- Materialen die tijdens behandelingen worden gebruikt dienen na afloop schoon en verzorgd te worden achtergelaten.
- Afval dient te worden afgevoerd of in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
- De praktijk dient energetisch schoon en verzorgd te worden achtergelaten, zodat deze voor volgende gebruikers en cliënten als een prettige en veilige omgeving kan worden ervaren.
- Het gebruik van geurmiddelen, kaarsen, wierook of andere sfeerondersteunende elementen is toegestaan, mits dit veilig gebeurt, geen overlast veroorzaakt en in overeenstemming is met de geldende brandveiligheidsregels.

13. Duur en beëindiging van de huur

- De huur kan plaatsvinden op incidentele basis of voor een overeengekomen periode.
 - Bij incidentele huur kan er tot 48 uur van tevoren kosteloos geannuleerd worden.
 - Wanneer de ruimte voor een of meer vaste dag(en) per week wordt gehuurd, is de opzegtermijn 1 maand.
- Beide partijen kunnen de huur beëindigen volgens de vooraf afgesproken opzegtermijn.
- Bij overtreding van deze voorwaarden kan de verhuurder het gebruik van de ruimte per direct beëindigen.

14. Onderverhuur

Het is niet toegestaan de gehuurde ruimte door te verhuren of in gebruik te geven aan derden zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder.

15. Overmacht

- In geval van overmacht, zoals brand, schade aan het pand of andere omstandigheden waardoor de ruimte niet gebruikt kan worden, kan de verhuurder niet aansprakelijk worden gesteld.
- In dergelijke gevallen zal indien mogelijk een alternatieve datum worden aangeboden of zal restitutie plaatsvinden van reeds betaalde huur.

16. Slotbepaling

- In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de verhuurder in redelijkheid en overleg.
- Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.